

Kartuzy, dnia 24 lipca 2014 roku

Zapytanie ofertowe

Powiat Kartuski zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na realizację szkolenia z zarządzania projektem – 4 osoby (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”. Projekt realizowany będzie w ramach działania 8.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

1. Opis przedmiotu zamówienia – zakres wymaganych opracowań i czynności, określa załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie wgląd do wykonanej dla projektu dokumentacji aplikacyjnej.

2. Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Przewidywany termin wykonania zamówienia tj. zakończenia realizacji zadań – 31.10.2014 r., w tym szkolenie w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

4. Warunki zapłaty:

Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

Przewiduje się rozliczenie z Wykonawcą w oparciu o cenę ryczałtową, którą Wykonawca wyliczy dla całego zakresu, wymaganych przez Zamawiającego opracowań i czynności.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Kryterium dostępu stanowić będą łącznie:

1. Udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednego szkolenia z zarządzania projektem finansowanym w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych,
2. Udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej jednej konferencji o charakterze informacyjnym związanej z projektem realizowanym w ramach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych,

Doświadczenie należy udokumentować w tabeli w załączniku nr 3 oraz poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowych usług.

Oferty nie spełniające powyższego kryterium dostępu nie będą rozpatrywane.

Kryterium oceny ofert stanowić będą:

Cena – waga 50 %

Doświadczenie – waga 50%

Sposób obliczenia punktacji:

- a) **Cena** – proporcjonalnie wg wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

- b) **Doświadczenie:**

Ocenić na podstawie wykazu wykonanych i realizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług z zakresu kompleksowej promocji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, sporządzonego wg wzoru w załączniku nr 4, przy czym za kompleksową promocję uznaje się wykonanie wszystkich elementów z zakresu promocji przewidzianych dla danego przedsięwzięcia. W ramach kryterium punktacja przyznana będzie w sposób następujący:

- Za każdą wykonaną usługę kompleksowej promocji – 2 pkt,
- Za każdą realizowaną usługę kompleksowej promocji – 1 pkt.

Przedstawienie dokumentów potwierdzających wykonanie i realizację usług wskazanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego będzie warunkiem niezbędnym do podpisania umowy z wykonawcą.





Doświadczenie – proporcjonalnie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{suma punktów za doświadczenie w badanej ofercie}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów za doświadczenie}} \times 50$$

Sposób obliczenia wyniku oceny:

Na ostateczny wynik złożony się suma punktów uzyskanych w obu kryteriach (C+D)

7. Pisemną ofertę złożyć należy do dnia 31 lipca 2014 roku, do godz.15.00.

Oferty, z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego formularza (zał. nr 2) wraz z załącznikami, należy składać osobiście, przesać pocztą, kurierem lub dostarczyć w inny sposób, na adres: **Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy**. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) gwarantującej zachowanie poufności jej treści (uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią) oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odręczna). Koperta (opakowanie) powinna zawierać także następujący opis:

„Oferta na realizację szkolenia z zarządzania projektem wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego” realizowanego w ramach działania 8.3 PO IG 2007-2013. Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2014 roku, godz.15.15”.

8. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.

a/ Anna Kulesza-Karassek, tel. 58 685 40 05 wew. 608, e-mail: akulesza@kartuskipowiat.pl

9. Załącznikami do niniejszego zapytania są: opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), formularz oferty (zał. nr 2), wykaz doświadczenia oferenta (zał. nr 3), wykaz wykonanych i realizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług z zakresu kompleksowej promocji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (zał. nr 4), wzór umowy (zał. nr 5).

POWIAT KARTUSKI
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1
NIP 589-16-38-355

Dyrektor Wydziału Strategii
Rozwoju Powiatu
Mateusz Szulc
Mateusz Szulc

„Dotacje na Innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z zarządzania projektem – 4 osoby (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizacja zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

1. Zakres projektu

Przedmiotem projektu jest zakup sprzętu komputerowego oraz zapewnienie dostępu do internetu dla 50 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Zostaną także przeprowadzone szkolenia i działania promocyjno-informacyjne, co wpłynie na upowszechnianie wiedzy o możliwościach wykorzystania technologii informacyjnych. Przewidywane jest także podjęcie działań koordynacyjnych. W celu zmniejszenia dysproporcji między obszarami wiejskimi a miejskimi planowany jest zakup 123 komputerów przeznaczonych dla jednostek podległych Powiatowi Kartuskiemu.

2. Wykonalność ekonomiczno - finansowa

Wartość nakładów inwestycyjnych w okresie realizacji projektu wynosi 1 273 777,00 zł złotych. Kwota kosztów kwalifikowanych wynosi 1 273 777,00 zł, a niekwalifikowanych 0,00 zł. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu. Beneficjent uzyskał zapewnienie o dofinansowaniu projektu w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

3. Szkolenie z zarządzania projektem

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektem 4 osoby (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem dla zespołu projektowego funkcjonującego w ramach Starostwa Powiatowego w Kartuzach i zajmującego się prowadzeniem i rozliczaniem przedsięwzięcia. Szkolenie przewidziano jako 3 modułowe. Każdy moduł będzie trwał 6 godzin (1 grupa – 4 osoby). Łączny czas trwania szkolenia: 3 dni, tj. 18 godzin szkoleniowych.

Minimalny zakres szkolenia obejmuje zagadnienia:

- a) zapisy umowy o dofinansowanie – podstawowe elementy,
- b) harmonogramy stanowiące załącznik do umowy,
- c) przygotowanie wniosku o płatność wraz załącznikami,

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





- d) wnioskowanie o zaliczki i ich rozliczanie,
- e) zamówienia w projekcie – tryb przeprowadzania i niezbędne dokumenty,
- f) organizacja procesu zarządzania projektem.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- a) wykwalifikowanych wykładowców,
- b) prezentację na zajęciach oraz skrypt z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia – wydruk wysokiej jakości, format A4,
- c) certyfikaty ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia,
- d) salę wykładową,
- e) poczęstunek (catering) dla uczestników.

4. Promocja projektu

Działania związane z promocją w ramach projektu realizowane będą w trzech etapach. Natomiast przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wyłącznie etap I i etap II.

- etap I:
 - organizacja konferencji około 200 – 300 osób na rozpoczęcie projektu o charakterze informacyjnym dla wszystkich zainteresowanych (na spotkaniu zostaną zaprezentowane sposoby rekrutacji uczestników, kryteria, warunki udziału w projekcie), w ramach konferencji przewiduje się:
 - a) opracowanie, wydruk i kolportaż plakatów, ulotek i broszury informacyjnej, w których zawarte zostaną informacje na temat rekrutacji uczestników, kryteriów i warunków udziału w projekcie,
 - b) opracowanie i przedstawienie informacji o projekcie oraz o rekrutacji w formie prezentacji multimedialnej (prowadzenie przez eksperta w dziedzinie realizacji i wdrażania projektów 8.3 POIG),
 - c) zapis przebiegu konferencji w celu publikacji na stronie internetowej beneficjenta,
 - d) catering (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka).
 - projekt i publikacja ogłoszenia w prasie (x1) i nagranie oraz emisja ogłoszenia w radiu (x1).
- etap II – opracowanie, wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych (opatrzone identyfikacją wizualną projektu): naklejki na zestawy komputerowe (200 szt.), plakaty (200 szt.), ulotki (500 szt. – dystrybucja na szkoleniu, konferencjach, w Starostwie

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





i jednostkach podległych), długopisy (200 szt.), kubki (55 szt. – dystrybucja na szkoleniu/konferencji), notesy (55 szt. – na szkolenia), pendrive (55 szt. – dla uczestników szkolenia).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia co najmniej 3 osobistych wizyt w siedzibie Zamawiającego celem konsultacji przyjętej strategii promocyjnej, formy konferencji i formy materiałów promocyjnych.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON:

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy
W sprawie zamówienia (imię i nazwisko, funkcja, nr tel., faks):

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących
Złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel., faks):

.....
.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, tj. przeprowadzenie szkolenia z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz realizację zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”, na warunkach określonych w niniejszej ofercie oraz umowie za kwotę:

1. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto: zł

VAT: %

Cena brutto zł

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





(słownie złotych:)

W tym:

Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem

Cena netto: zł

VAT: %

Cena brutto zł

(słownie złotych:)

Promocja projektu

Cena netto: zł

VAT: %

Cena brutto zł

(słownie złotych:)

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

2.1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

2.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

2.5. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.6. Na ofertę składają się następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:

a)

b)

(wpisać wszystkie załączniki dołączone do oferty)

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





3. Dodatkowe informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia 2014r.

.....
*pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 3

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOŚWIADCZENIA OFERENTA

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w pkt. 6 zapytania ofertowego.

Lp.	Tytuł projektu	Beneficjent	Data podpisania umowy z Beneficjentem
DOŚWIADCZENIE BENEFICJENTA W REALIZACJI SZKOLEŃ Z ZARZĄDZANIA PROJEKTEM FINANSOWANYM W RAMACH DZIAŁANIA 8.3 PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA			
1			
2			
3			
...			
DOŚWIADCZENIE BENEFICJENTA W REALIZACJI KONFERENCJI O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM FINANSOWANYM W RAMACH DZIAŁANIA 8.3 PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA			
1			
2			
3			

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





...			
-----	--	--	--

Konieczne jest przedstawienie dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób prawidłowy i rzetelny (protokoły odbioru, referencje itp.).

Informuję, że dane ujęte w powyższej tabeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu zapytania ofertowego.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

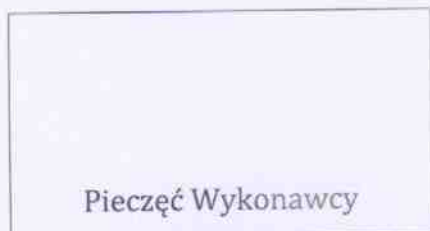
.....
(podpis i pieczęć prawomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 4



Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH I REALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG Z ZAKRESU KOMPLEKSOWEJ PROMOCJI PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH¹

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w pkt. 6 zapytania ofertowego.

Lp.	Tytuł projektu	Beneficjent	Data podpisania umowy z Beneficjentem
Projekty wykonane			
1			
2			
3			
...			
Projekty realizowane			
...			

¹ za kompleksową promocję uznaje się wykonanie wszystkich elementów z zakresu promocji przewidzianych dla danego przedsięwzięcia

„Dotacje na Innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





...			
...			
...			
...			

Okazanie dokumentów potwierdzających, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (protokoły odbioru, referencje itp.) będzie warunkiem podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

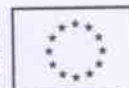
Informuję, że dane ujęte w powyższej tabeli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu zapytania ofertowego.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka prawomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 5

UMOWA

zawarta w Kartuzach w dniu2014 r.,

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim

ul. Dworcowa 1

83-300 Kartuzy

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000,00 euro, dotyczącego projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą realizację szkolenia z zarządzania projektem dla 4 osób (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem oraz zadań promocyjnych (ETAP I i ETAP II) w ramach projektu pn. „Enter – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Kartuskiego”, w tym:

- 1) przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych) wraz z cateringiem dla zespołu projektowego funkcjonującego w ramach Starostwa Powiatowego w Kartuzach i zajmującego się prowadzeniem i rozliczaniem przedsięwzięcia; szkolenie będzie składało się z 3 modułów; każdy moduł

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





będzie trwał 6 godzin (1 grupa – 4 osoby); łączny czas trwania szkolenia: 3 dni, tj. 18 godzin szkoleniowych.

Zakres szkolenia obejmie zagadnienia minimalne:

- a) zapisy umowy o dofinansowanie – podstawowe elementy,
- b) harmonogramy stanowiące załącznik do umowy,
- c) przygotowanie wniosku o płatność wraz załącznikami,
- d) wnioskowanie o zaliczki i ich rozliczanie,
- e) zamówienia w projekcie – tryb przeprowadzania i niezbędne dokumenty,
- f) organizacja procesu zarządzania projektem.

Wykonawca zapewnia:

- a) wykwalifikowanych wykładowców,
 - b) prezentację na zajęciach oraz skrypt z zajęć dla każdego uczestnika szkolenia – wydruk wysokiej jakości, format A4,
 - c) certyfikaty ukończenia szkoleń dla wszystkich uczestników, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia,
 - d) salę wykładową,
 - e) poczęstunek (catering) dla uczestników.
- f) organizację konferencji – około 200 - 300 osób - na rozpoczęcie projektu o charakterze informacyjnym dla wszystkich zainteresowanych (na spotkaniu zostaną zaprezentowane sposoby rekrutacji uczestników, kryteria, warunki udziału w projekcie); w ramach konferencji przewiduje się:
- a) opracowanie, wydruk i kolportaż plakatów, ulotek i broszury informacyjnej, w której zawarte zostaną informacje na temat rekrutacji uczestników, kryteriów i warunków udziału w projekcie,
 - b) opracowanie i przedstawienie informacji o projekcie oraz o rekrutacji w formie prezentacji multimedialnej (prowadzenie przez eksperta w dziedzinie realizacji i wdrażania projektów 8.3 POIG),
 - c) zapis przebiegu konferencji w celu publikacji na stronie internetowej beneficjenta,
 - d) catering (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka),
- 2) projekt i publikację ogłoszenia w prasie (x1) i nagranie oraz emisję ogłoszenia w radiu (x1),
- 3) opracowanie (identyfikacja wizualna projektu) i wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych:
- a) ulotki – 500 szt.

„Dotacje na Innowacje – inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





- b) plakaty – 200 szt.
- c) długopisy – 200 szt.
- d) kubki – 55 szt.
- e) notesy – 55 szt.
- f) pendrive'y – 55 szt.
- g) naklejki na środki trwałe – 200 szt.

2. **Wykonawca** oświadcza, że opracowania i czynności będą wykonane zgodnie z wytycznymi ustalonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, oraz wszelkimi innymi normami prawnymi przyjętymi i obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac stanowiących przedmiot umowy i wymienionych w §1 niniejszej umowy, w terminie do 31.10.2014 r., w tym szkolenie w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 3

Wykonawca odpowiada za jakość wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wynagrodzenie za całość prac stanowiących przedmiot umowy wynosi:

.....zł
netto, zł brutto
słownie złoty:)

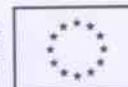
W tym:

Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem

..... zł
netto zł
brutto zł

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





X	Szkolenie z zarządzania projektem (przeprowadzenie szkolenia przez trenera, przygotowanie i wydruk certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych)	Wynajem sali wraz z cateringiem
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

Promocja projektu

..... zł
netto, zł
brutto (słownie złotych:)

X	Etap I	Etap II
Cena netto		
VAT		
Cena brutto		

§ 5

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie następowała częściowo na podstawie protokołu odbioru częściowego prac, w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.

§ 6

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% wartości umownej określonej w §4.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszystkich zauważonych błędów w dokumentacji wynikających z winy Wykonawcy niezwłocznie po ich zauważeniu przez Zamawiającego.

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden należy do **Zamawiającego** i jeden do **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka





Załącznik nr 1
Harmonogram rzeczowo-finansowy

Rodzaje wydatków	2014		2015		Razem
	III kw	IV kw	I kw	II kw	
Szkolenie z zarządzania projektem wraz z cateringiem					
Działania promocyjne projektu, w tym:					
Organizacja konferencji z na rozpoczęcie projektu					
Projekt i publikacja ogłoszenia w lokalnej prasie (1 ogłoszenie)					
Nagranie i emisja ogłoszenia w radiu o zasięgu lokalnym (1 emisja)					
Opracowanie i wydruk/przygotowanie materiałów promocyjnych (ulotki – 500 szt., plakaty – 200 szt., długopisy 200 szt., kubki – 55 szt., notesy – 55 szt., pendrive'y – 55 szt., naklejki – 200 szt.)					

„Dotacje na Innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

